SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera	**Objetivo:** Desarrollar el diagnóstico ambiental del I semestre del 2024	
Fecha: 17 de julio del 2024	**Lugar:** CADE Patio Bonito	**Hora:** 14:00 AM

Asistentes				
Nombre	**Área**	**Entidad**	**Tel.**	**Firma**
Ver listado de asistencia				

Desarrollo

Hoy se realizó el diagnóstico ambiental del I semestre del 2024 en la Sede CADE Patio Bonito, con propósito de verificar la implementación de las directrices ambientales de la Entidad, en cumplimiento al Plan de Acción PIGA 2024 y generar estrategias y acciones que permitan responder a las necesidades evidenciadas en materia ambiental.
En el desarrollo de la intervención ambiental se verificaron los siguientes temas:

- Inventarios de agua y energía:

Programa	Cantidad de sistemas ahorradores	Cantidad de sistema no ahorrador	Observaciones (Referentes a cambios en los sistemas no ahorradores)
Agua	5	1	Lavadero de servicios/ pocetas y grifo externo.
Energía	27	0	Sin observaciones.

- Inventario de contenedores de residuos ordinarios:

Cantidad							
Durakart verde	**Durakart gris**	**Durakart azul**	**Otro color Durakart**	**Canecas de cocina**	**Puntos ecológicos de 3 puestos**	**Puntos ecológicos de 2 puestos**	**Canecas de baño**
1	0	1	1	3	1	0	0

Observaciones:
1 Durakart Color verde 190L.
1 Durakart Color azul 190L.
1 Durakart Color rojo 190L.

- Información, por tema:

3.1 Energía

3.1.1 ¿Se cargan patinetas, bicicletas o motos en la sede?
No se cargan vehículos eléctricos, ni patinetas, ni bicicletas, ni motos en la sede, por parte de funcionarios,

contratistas o visitantes.

3.1.2 ¿Existen puntos de conexión de vehículos eléctricos en la sede
No se cuenta con puerto de carga habilitado para vehículos eléctricos en la sede.

3.1.3 ¿Cuántas conexiones eléctricas están disponibles al público en la sede?
Se cuenta con 3 tomas eléctricas en las salas de atención, pero se menciona que no se permite el acceso a la ciudadanía a ellas por parte del personal de seguridad.

3.2 Agua

3.2.1 ¿Cuáles son los usos del agua en la sede?

- Servicio de cafetería (Preparación y lavado de elementos): X
- Limpieza y aseo de las instalaciones (baños, áreas internas, comunes): X
- Riego de jardines: No se cuenta con esa área en la Sede
- Riego de huerta urbana o cultivo: No se cuenta con esa área en la Sede.
- Sanitarios y lavamanos: No se cuenta con esa área en la Sede.
- Lavado de elementos de aseo (pocetas de aseo): X
- Otros: Se realiza lavado de áreas comunes externas con frecuencia según necesidad diaria o varias veces al día de acuerdo a la acumulación de heces y excretas realizadas por parte de la ciudadanía.

3.2.2 ¿Se identifican lavamanos que duran más de un minuto (1 min) de apertura?
Se realizó verificación en los baños y no se identifican llaves del lavamanos que duren un tiempo mayor a 1 minuto, el tiempo promedio en grifos tipo “push” ubicados en lavamanos es de 11 sg.

3.2.3 Describa cómo se desarrollan las brigadas de aseo (frecuencia, utensilios usados, etc.)

- En las jornadas diarias donde se incluye el día sábado, el aseo en áreas comunes internas el personal de servicios generales hace barrido con escoba para lugares de difícil acceso en oficinas y sala de atención al ciudadano; se trapea con jabón multiuso diluido en agua en balde, se retira jabón con trapeador con agua potable en balde, los cristales de las ventanas de asean con limpiavidrios, se hace barrido de las áreas externas.
- Las brigadas se encuentran suspendidas como estrategia de ahorro de consumo de agua y energía.

3.3 Residuos

3.3.1 ¿Se identifican contenedores de residuos en malas condiciones?
Durante el recorrido se evidencio que los contenedores con los que cuenta la Sede son de mayor capacidad y se solicita cambiar por un punto ecológico de 3 contenedores.

3.3.2 ¿El área de acopio de residuos ordinarios cumple con las condiciones técnicas?

Al finalizar la jornada se hace el almacenamiento diario en el contenedor y en la frecuencia de los días respectivos se hace entrega al vehículo recolector del sector donde se encuentra ubicada la Sede.

Observaciones:
No se cuenta con punto de acopio de los residuos y se almacenan de manera temporal en los contenedores Y son dispuestos los días de la frecuencia de recolección del sector.

3.3.3 ¿Requiere recolección de residuos peligrosos?

Al momento del recorrido se evidencia que no se cuenta con RESPEL en la Sede.

Tipo de residuo peligroso	Cantidad	Unidad (unidad o Kg)	Cuenta con		Observaciones
			Rotulado	Embalaje	

- Báscula: de plataforma

Observaciones:

3.4 Prácticas sostenibles

3.4.1 ¿En la sede se cuenta con árboles?
No se cuenta con individuos arbóreos en la Sede de la Entidad.

3.4.2 ¿En la sede se cuenta con huertas urbanas, jardines verticales, techos verdes y/o cultivos hidropónicos?
No se cuenta con individuos arbóreos en la Sede de la Entidad.

Observaciones adicionales:

- Al finalizar la jornada se hace el almacenamiento diario en el contenedor y en la frecuencia de los días respectivos se hace entrega al vehículo recolector del sector donde se encuentra ubicada la Sede.
- Se realizó mantenimiento de las redes de aguas residuales por parte de la cuadrilla de la entidad bajo el GLPI 0333483.
- Se debe fortalecer la separación en la fuente de los residuos ordinarios para evitar la mezcla y contaminación de los residuos aprovechables, con espacios dirigidos al personal de la entidad y de las demás entidades que laboran en las instalaciones.
- Se socializo al personal de la Entidad con temas relacionados con Res. 2232/2022 y Separación de residuos en la fuente con juegos de sensibilización.
- Se sensibilizó como refuerzo el programa “apague y vámonos” para realizar procesos de seguimiento al apagado de equipos de cómputo utilizados en la Sede de la Entidad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Anexos: • Registro fotográfico • Listado de asistencia

CC PATIO BONITO

BOGOTÁ | alcaldía GENERAL	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia: SGAMB - DAF - PIGA — Tema: DIAGNOSTICO AMBIENTAL

Objetivo: REALIZAR DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEDE CADE PATIO BONITO

Fecha: 16-07-24 — Hora Inicio: 11:45 — Hora Finalización: 13:00 — Lugar: CADE PATIO BONITO

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (cuando aplique y de acuerdo con la identidad de género autorreconocida)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
CHRISTIAN PARRA	—	79733141	DAF-PIGA	CONTRATISTA						X		3186712376	Chparrasa@	
Yudy Andrea Gamba	—	52465121	DDDC	Aux Adm.		X						3058829188	Yagamba@	

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá D.C. es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará sus información personal para las siguientes finalidades: (i) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas. (ii) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se deriven con los titulares. (iii) Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios. (iv) Adelantar campañas de actualización de datos e información de carácter institucional. (v) Informar sobre las actividades, eventos y noticias institucionales relacionadas con la misionalidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Puede consultar nuestra política de tratamiento de datos personales en el siguiente enlace: https://www.secretariageneral.gov.co"